



Introduction à InDesign

InDesign est un logiciel de mise en page professionnel qui permet de créer des documents imprimés ou numériques. Avec InDesign, vous pouvez réaliser des magazines, des livres, des brochures, des flyers, des affiches, des catalogues, des newsletters, etc.

InDesign vous offre une grande liberté de création et de personnalisation de vos documents. Vous pouvez utiliser des outils de dessin, de texte, de couleur, de style, d'effet, etc. Vous pouvez aussi importer des images provenant d'autres logiciels comme Photoshop ou Illustrator, et les intégrer à votre mise en page.

InDesign vous permet également de gérer la typographie de vos documents, en utilisant des polices de caractères variées, des styles de paragraphes et de caractères, des césures, des ligatures, etc. Vous pouvez aussi créer des gabarits, des blocs ancrés, des repères, des grilles, etc., pour faciliter la mise en forme et l'alignement de vos éléments.

InDesign vous aide aussi à préparer vos documents pour l'impression ou la diffusion numérique. Vous pouvez vérifier la résolution et le mode colorimétrique de vos images, appliquer des fonds perdus et des traits de coupe, exporter vos fichiers au format PDF ou EPUB, etc.

Prise en main d'InDesign

L'interface d'InDesign

L'interface d'InDesign se compose de plusieurs éléments:

- La barre de menus: elle contient les différents menus déroulants qui regroupent les commandes du logiciel.
- La barre d'options: elle affiche les options relatives à l'outil sélectionné ou à l'objet sélectionné.

- La barre d'outils: elle contient les différents outils disponibles pour créer et modifier vos documents.
- Les panneaux: ils vous permettent d'accéder à différentes fonctionnalités du logiciel, comme les calques, les couleurs, les styles, etc. Vous pouvez afficher ou masquer les panneaux selon vos besoins.
- Le plan de travail: c'est l'espace où vous créez et visualisez vos documents. Il est composé de plusieurs éléments:
 - Le document: c'est le fichier que vous créez avec InDesign. Il peut contenir une ou plusieurs pages.
 - La page: c'est l'unité de base du document. Elle peut avoir différentes dimensions et orientations.
 - Le bloc: c'est un élément que vous placez sur la page. Il peut contenir du texte, une image, un dessin, etc.
 - Le point d'ancrage: c'est un point qui permet de définir la position et la taille d'un bloc. Il y a huit points d'ancrage sur chaque bloc: quatre aux coins et quatre au milieu des côtés.
 - Le cadre: c'est une ligne qui entoure le bloc et qui indique ses limites.
 - La poignée: c'est un petit carré qui apparaît sur le cadre quand vous sélectionnez un bloc. Il vous permet de modifier la taille ou la rotation du bloc.
 - Le curseur: c'est une flèche qui indique la position du pointeur de la souris sur le plan de travail. Il change de forme selon l'outil ou l'objet que vous utilisez.

Créer un nouveau document

Pour créer un nouveau document avec InDesign, vous pouvez utiliser le menu Fichier > Nouveau > Document, ou le raccourci clavier Ctrl+N (Windows) ou Cmd+N (Mac).

Vous accédez alors à une boîte de dialogue qui vous permet de définir les paramètres de votre document:

- Le nombre de pages: vous pouvez indiquer le nombre total de pages que contiendra votre document. Vous pouvez aussi choisir si votre document sera en vis-à-vis (avec des pages paires et impaires) ou non.
- La taille de la page: vous pouvez choisir une taille prédéfinie (comme A4, A5, Letter, etc.) ou saisir une largeur et une hauteur personnalisées. Vous pouvez aussi choisir l'orientation (portrait ou paysage) de votre page.

- Les marges: vous pouvez définir les marges intérieure, extérieure, supérieure et inférieure de votre page. Les marges sont des espaces vides qui séparent le contenu de la page du bord du papier.
- Les colonnes: vous pouvez diviser votre page en plusieurs colonnes, en indiquant le nombre de colonnes et l'espacement entre elles. Les colonnes sont des zones qui facilitent la lecture du texte et l'organisation des éléments sur la page.
- Les fonds perdus et les traits de coupe: vous pouvez ajouter des fonds perdus et des traits de coupe à votre document, si vous prévoyez de l'imprimer. Les fonds perdus sont des extensions du contenu de la page au-delà du bord du papier, qui permettent d'éviter les blancs indésirables en cas de découpe imprécise. Les traits de coupe sont des marques qui indiquent où le papier doit être coupé.

![Boîte de dialogue Nouveau document](https://helpx.adobe.com/content/dam/help/en/indesign/how-to/create-new-document/_jcr_content/main-pars/image_0.img.png/create-new-document.png)

Une fois que vous avez défini les paramètres de votre document, vous pouvez cliquer sur le bouton Créer pour valider votre choix. Votre document s'affiche alors sur le plan de travail, avec les repères de marges, de colonnes, de fonds perdus et de traits de coupe.

Ajouter du texte à un document

Pour ajouter du texte à un document InDesign, vous devez d'abord créer un bloc de texte. Pour cela, vous pouvez utiliser l'outil Texte (T) de la barre d'outils. Il vous suffit de cliquer et de glisser sur le plan de travail pour tracer un cadre qui délimitera votre bloc de texte.

Vous pouvez ensuite saisir votre texte dans le bloc, en utilisant le clavier. Vous pouvez aussi importer du texte provenant d'un autre fichier, en utilisant le menu Fichier > Importer, ou le raccourci clavier Ctrl+D (Windows) ou Cmd+D (Mac). Vous pouvez alors choisir un fichier texte (comme un fichier Word, RTF, TXT, etc.) et l'insérer dans votre bloc.

Vous pouvez modifier la mise en forme de votre texte, en utilisant la barre d'options ou les panneaux Caractère et Paragraphe. Vous pouvez changer la police, la taille, la couleur, l'alignement, l'interlignage, l'espacement, etc., de votre texte.

Vous pouvez aussi créer des styles de caractères et de paragraphes, qui vous permettent d'appliquer rapidement et uniformément une mise en forme à votre texte. Pour cela, vous pouvez utiliser les panneaux Styles de caractères et Styles de paragraphes. Vous pouvez créer un nouveau style en cliquant sur le bouton Nouveau style, puis en définissant les attributs du style dans la boîte de dialogue qui s'ouvre. Vous pouvez ensuite appliquer un style à votre texte en sélectionnant le texte et en cliquant sur le nom du style dans le panneau correspondant.

![Bloc de texte avec style](https://helpx.adobe.com/content/dam/help/en/indesign/how-to/add-text/_jcr_content/main-pars/image_0.img.png/add-text.png)